

EUROJOBSCENTER GmbH

DANIŞMANLIK VE HİZMET SÖZLEŞMESİ

1 – TARAFLAR

Bu sözleşme, EuroJobsCenter GmbH (bundan sonra kısaca “EuroJobsCenter” olarak anılacaktır) ile aşağıda bilgileri yer alan müşteri (bundan sonra “Başvuru Sahibi” olarak anılacaktır) arasında akdedilmiştir.

Danışmanlık Şirketi

Firma: EuroJobsCenter GmbH

Ticaret Sicil Kaydı: Handelsregister HRB 800140

Adres: Saarstraße 37, 71282 Hemmingen, Almanya

E-posta: info@eurojobscenter.com

Başvuru Sahibi

Adı Soyadı: _____

T.C. Kimlik Numarası: _____

Adres: _____

Telefon Numarası: _____

E-posta Adresi: _____

1.1 Sözleşmenin Konusu

Bu sözleşmenin konusu, Başvuru Sahibinin Almanya’da uzun süreli ikamet amacıyla çalışma vizesi (D-Vizesi) almasına ilişkin süreçte EuroJobsCenter tarafından sağlanan refakattir.

EuroJobsCenter tarafından sağlanan refakat; başvuru sürecinin tamamı boyunca Başvuru Sahibine profesyonel danışmanlık ve destek verilmesini, gerekli belgelerin sağlanmasını ve yurt içi ve yurt dışındaki tüm süreçlerin koordine edilmesini kapsar.

1.2 Hizmet Tanımı

EuroJobsCenter, Başvuru Sahibine başvurudan D-Vizesinin verilmesine veya reddedilmesine kadar olan süreçte eşlik etmeyi taahhüt eder.

EuroJobsCenter, gerekli olması halinde Başvuru Sahibinin katılımıyla;

- başvuru belgelerini hazırlayacak,
- Başvuru Sahibine Almanya’da bir iş ilişkisi temin edecek,

- gerekli belgeleri sağlayacak ve düzenleyecek,
- süreci takip edecek,
- gerekli güncellemeleri yapacak ve
- belgeler temelinde D-Vizesinin alınması için gerekli şartları oluşturacaktır.

2 – TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

2.1

Almanya’da bir işveren aracılığıyla sağlanan iş ilişkisinin kurulması ve içeriği ile vizenin verilmesi; Başvuru Sahibinin mesleki ve akademik yeterliliğine, uygunluğuna ve kişisel çabasına bağlıdır.

Bu nedenle EuroJobsCenter, Almanya’daki iş ilişkisinin seyri, şekli, süresi ve devamlılığı konusunda sorumluluk taşımaz.

Öngörülen işverenin iş pozisyonunu sürdürmemesi halinde EuroJobsCenter, ek bir ücret talep etmeksizin bir defaya mahsus olmak üzere başka bir işveren temin eder.

2.2

Meslek şoförü olarak D-Vizesi alan Başvuru Sahibi, ehliyet değişimini altı ay içinde kendisi yapmakla ve mesleki yeterlilik belgelerini kendisi temin ederek EuroJobsCenter’a sunmakla yükümlüdür.

Bu kapsamda sınavlara girilmesi gerekiyorsa ve sınavlar kesin olarak başarısızlıkla sonuçlanırsa, EuroJobsCenter’ın D-Vizesinin alınmasına yönelik ek bir yükümlülüğü bulunmaz.

2.3

Başvuru Sahibi, tüm işlemleri aktif şekilde takip etmek ve gerekli tüm belgeleri EuroJobsCenter’a zamanında ve eksiksiz olarak sunmakla yükümlüdür.

Başvurunun Türkiye’deki resmi vize kabul merkezi (iData) veya dış temsilcilik üzerinden yapılmasından sonra yetkili makamlarca ek belgeler talep edilmesi halinde (örneğin özgeçmiş, motivasyon mektubu vb.), Başvuru Sahibi bu belgeleri gecikmeksizin temin etmekle yükümlüdür.

2.4

D-Vizesinin verilmesi; dış temsilciliklerde, iData'da vb. yapılacak kişisel mülakatlara ve değerlendirmelere bağlı olabilir.

EuroJobsCenter, Başvuru Sahibinin talebi üzerine hazırlık konusunda destek verir; ancak sonuç için garanti vermez.

2.5

Vize başvurusunun reddedilmesi halinde EuroJobsCenter, kendi masraflarıyla en fazla iki ek başvuru süreci başlatacak ve yürütecek olup bunun için ayrıca bir ücret talep etmeyecektir.

Başvuru Sahibi yalnızca tekrar doğan resmi harçları (örneğin Yabancılar Dairesi harcı, şu anda 411 Euro) ödemekle yükümlüdür.

Üçüncü başvuru sürecinde de yetkili makamlarca başvurunun reddedilmesi halinde, Başvuru Sahibi EuroJobsCenter'a ödemiş olduğu ücretin iadesini talep edebilir.

Başvurunun, EuroJobsCenter'ın sorumluluğunda olan nedenlerle reddedilmesi halinde, resmi harçlar da Başvuru Sahibine iade edilir.

Başvuru Sahibi emanet hesabı ek seçeneğini tercih etmişse, üçüncü başvuru sürecinde ret halinde emanet hesabında bulunan tutar, emanet ücreti dâhil olmak üzere, emanetçi tarafından doğrudan Başvuru Sahibine geri ödenir.

2.6

Başvuru Sahibi, EuroJobsCenter ile mutabakat sağlamadan yabancılar daireleri, dış temsilcilikler veya işverenlerle doğrudan iletişim kurmayacaktır.

Bu yükümlülüğün ihlali halinde EuroJobsCenter, sözleşmeyi derhal feshetme hakkına sahiptir.

Başvuru Sahibinin sahte veya yanıltıcı belgeler sunması ya da iş birliği yükümlülüklerini başka bir şekilde ağır biçimde ihlal etmesi halinde de EuroJobsCenter sözleşmeyi derhal feshedebilir.

3 – FESİH VE İPTAL ŞARTLARI

3.1

Bu sözleşme, imzalandığı tarihte yürürlüğe girer ve en geç vizenin verilmesi veya üçüncü vize reddi ile sona erer.

3.2

EuroJobsCenter'ın haklı bir neden olmaksızın sözleşmeyi feshetmesi halinde, Başvuru Sahibine yapılan tüm ödemeler üç hafta içinde eksiksiz olarak iade edilir.

4 – UYUŞMAZLIKLAR VE UYGULANACAK HUKUK

4.1 Yetkili Mahkeme ve Uygulanacak Hukuk

Bu sözleşmeye Almanya Federal Cumhuriyeti hukuku uygulanır.
Yetkili mahkeme Stuttgart'tır.

4.2 Sözleşme Dili

Sözleşme dili Almancadır.
Sözleşmenin yorumlanmasında yalnızca Almanca metin esas alınır.

5 – KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

Taraflar, kişisel verilerin işlenmesinde DSGVO (GDPR) ve BDSG hükümlerine tam uyum sağlamayı taahhüt eder.

EuroJobsCenter, Başvuru Sahibinin kişisel verilerini yalnızca bu sözleşmenin ifası amacıyla işler.

Veriler, amaç için gerekli olduğu sürece saklanır ve daha sonra Başvuru Sahibinin talimatı doğrultusunda silinir veya anonim hale getirilir.

Sözleşmenin sona ermesinden sonra tüm kişisel veriler Başvuru Sahibine teslim edilir veya talebi üzerine silinir.

Veri koruma yükümlülükleri sözleşme sona erdikten sonra da geçerliliğini korur.

6 – GİZLİLİK

Taraflar, karşı tarafa ait gizli bilgileri korumakla yükümlüdür.

Gerekli olması halinde, gizli bilgiler yalnızca gizlilik yükümlülüğü altındaki çalışanlara, alt yüklenicilere veya bağlı kişilere açıklanabilir.

Taraflar, çalışanlarının veya görevlendirdikleri kişilerin ihlallerinden doğrudan sorumludur.

Yazılı onay olmaksızın gizli bilgiler üçüncü kişilere aktarılamaz, yayımlanamaz, medya veya sosyal ağlar üzerinden paylaşılmaz ve reklam amaçlı kullanılamaz; kanuni bir zorunluluk bulunmadıkça.

7 – ÖDEME KURALLARI VE YÖNTEMLERİ

Taraflar, EK-1'de yer alan ödeme modellerinden birini seçer.

Seçilen seçenekler işaretlenir; seçilmeyen modeller geçersiz sayılır.

- Seçenek 1
 Seçenek 2
 Seçenek 3
 Seçenek 4
 Seçenek 5

Ek seçenek – Aile:

- Eş
 Çocuk(lar) (Sayı: ____)

Aile ek seçeneğinde, başvuru sürecine dâhil edilmesine ilişkin ek ücret sözleşmenin imzalanmasıyla birlikte ödenir.

8 – EMANET SÖZLEŞMESİ

Başvuru Sahibi, avukatlık emanet sözleşmesini içeren bir seçenek tercih ederse, EK-2’de yer alan Emanet Sözleşmesi ayrıca akdedilir.

Bu sözleşme tarihinde, yetkili kişiler tarafından iki nüsha olarak, gönüllü ve bağımsız şekilde imzalanmıştır.

DANIŞMANLIK ŞİRKETİ
EuroJobsCenter GmbH

İsim: _____

Kaşe / İmza: _____

BAŞVURU SAHİBİ

T.C. Kimlik No: _____

“Okudum ve Anladım”: _____

İmza: _____

Tarih: _____

Başvuru Sahibinin İmzası + Adı: _____